



**ដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិក**

**គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក** គឺជាគ្រឹះស្ថានឯកជន ដែលផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដល់ប្រជាជនកម្ពុជា ជាមួយនឹងតំបន់ប្រតិបត្តិការទូទាំង ២៥ខេត្តក្រុង និងរាជធានី ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិ ។ ឆ្លើយតបទៅនឹងការរីកចម្រើនជាបន្តបន្ទាប់ គ្រឹះស្ថានត្រូវការជ្រើសរើស **បុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនងអតិថិជន (Call Center Officer)** ចំនួន **០២ នាក់** សម្រាប់បម្រើការងារនៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក **ការិយាល័យកណ្តាល** ។

តួនាទី និងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ	លក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើស
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ការឆ្លើយការហៅទូរស័ព្ទចូល (Making In-bound calls)</li> <li>- ទទួលទូរស័ព្ទចូលរបស់អតិថិជន (ខាងក្នុង-ខាងក្រៅ) ។ សាមីត្រូវមានជំនាញស្តាប់ជំនាញទំនាក់ទំនងពាក្យសំដីច្បាស់លាស់ (ភាពច្បាស់លាស់នៃការនិយាយ) ការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះព័ត៌មានលម្អិត ភាពគួរសមចំពោះអតិថិជនគ្រប់ពេលវេលាប្រកបដោយក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ។</li> <li>- បកស្រាយចម្ងល់ / សំនួរ / សំណូមពរ... របស់អតិថិជនឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងត្រូវរក្សា អាថ៌កំបាំងវិជ្ជាជីវៈ នូវព័ត៌មានដែលគួរនិយាយ មិនគួរនិយាយ ។</li> <li>- ចាត់ចែងលើកទូរស័ព្ទឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ដោយមិនទុកឲ្យទូរស័ព្ទរង់ចាំលើសពី ៣ ដង ។ ក្នុងករណីជាប់រវល់ ត្រូវធ្វើការឆ្លើយតបអតិថិជន ឬប្រើបច្ចេកទេសដាក់អ្នកហៅឲ្យរង់ចាំ ឬផ្ទេរការហៅទូរស័ព្ទទៅក្រុមការងារ ដើម្បីធ្វើ ការសម្របសម្រួល ឆ្លើយតបជំនួស ។</li> <li>- ឆ្លើយតបទៅអតិថិជនវិញឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ករណីវិបត្តិបញ្ហាមិនទាន់អាចដោះស្រាយបាន ត្រូវទំនាក់ទំនងជម្រាបជូនអតិថិជន ពីដំណើរការនៃការដោះស្រាយច្រៀងវាសអតិថិជនរង់ចាំដោយមិនបានជូនដំណឹង ឬក៏មានបណ្តឹងរបស់អតិថិជនលើគុណភាពផលិតផល និងការបម្រើសេវាកម្ម ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មានជំនាញអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស</li> <li>- មានទេពកោសល្យក្នុងការសម្របសម្រួល និងចេះពន្យល់ដោះស្រាយបញ្ហាចម្ងល់អតិថិជន</li> <li>- ជាបុគ្គលមានភាពវិជ្ជមាន និងអត់ធ្មត់</li> <li>- អាចបត់បែនបាន និងច្នៃប្រឌិត</li> <li>- មានជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង</li> <li>- ភាពសុចរិត និងភាពរឹងមាំជាមួយព័ត៌មានសម្ងាត់</li> <li>- អត្តចរិតស្អាតបូក សុភាពរាបសារ រូសរាយរាក់ទាក់</li> <li>- ចេះធ្វើការសហការ ធ្វើការងារជាក្រុម</li> <li>- ជំនាញកុំព្យូទ័រ និងចេះប្រើកម្មវិធីផ្សេងៗដូចជា AVAYA</li> <li>- អាកប្បកិរិយាខាងសីលធម៌ល្អអាចគោរពតាមក្រុមហ៊ុន សីលធម៌គុណតម្លៃ គោលការណ៍ និងនីតិវិធី</li> </ul>

**អត្ថប្រយោជន៍ទទួលបាន**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រាក់បៀវត្សខ្ពស់ និងប្រកួតប្រជែងជាមួយទីផ្សារការងារបច្ចុប្បន្ន</li> <li>- ប្រាក់ជួលម៉ូតូ និងឧបត្ថម្ភសាំងប្រចាំខែ</li> <li>- ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តប្រចាំខែ</li> <li>- វិភាជន៍ប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើការសិក្សាជំនាញ</li> <li>- ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបន្ថែម</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតំបន់</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលំហែមាតុភាព</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រាក់បុព្វលាភសម្រាប់បុណ្យចូលឆ្នាំប្រពៃណី និងបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ</li> <li>- ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ</li> <li>- ប្រាក់កម្ចីបុគ្គលិកក្នុងអត្រាការប្រាក់សមរម្យ</li> <li>- ធានារ៉ាប់រងលើហានិភ័យការងារ</li> <li>- ការតម្លើងប្រាក់បៀវត្សប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- ធានារ៉ាប់រងលើសេវាថែទាំសុខភាព និងហានិភ័យការងារ</li> <li>- ធានារ៉ាប់រងលើអាយុជីវិត</li> <li>- ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ</li> <li>- អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជាច្រើនទៀត តាមគោលការណ៍កំណត់</li> </ul>
--	---

**ឯកសារភ្ជាប់ និងការទំនាក់ទំនង**

ពាក្យសុំបម្រើការងារចែកជូនដោយ **ឥតគិតថ្លៃ** នៅការិយាល័យកណ្តាល គ្រប់បណ្តាសាខាទូទាំងខេត្តក្រុង និងគោរពទំព័ររបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារចិតចម្លងដូចជា៖ **សញ្ញាបត្រ, អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ, សៀវភៅគ្រួសារ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ប័ណ្ណ-លើកបរ និងលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ ។**

**ការិយាល័យកណ្តាល** ៖ អគារលេខ២៤ មហាវិថីយុទ្ធពលខេមរភូមិន្ទ(២៧១) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

Telephone/Telegram: 087 999 291/ 87 999 221 ឬ E-mail: [recruitment@mohanokor.com](mailto:recruitment@mohanokor.com)

គេហទំព័រ ៖ [www.mohanokor.com](http://www.mohanokor.com) , គេហទំព័រសង្គម(Facebook) ៖ [Mohanokor Microfinance Institution Plc.](https://www.facebook.com/Mohanokor)